

BASIC

Docházkový systém je určen k evidenci a automatickému zpracování odpracované doby s využitím identifikačních médií. Nahrazuje doposud používané ruční způsoby evidence docházky a poskytuje rychlé, přesné a automatizované vyhodnocení odpracované doby a příplatků v návaznosti na nastavení pracovní doby konkrétního pracovníka (např. směnný provoz).

ANeT-Time BASIC je základní modul docházkového systému, který obsahuje běžné funkce a je určen, který je určen pro zpracování agendy docházky zaměstnanců **malých a středních firem**. Implementace systému je velmi snadná. BASIC je v **síťové verzi** a nelze rozšiřovat o další přídatné moduly.



Základní vlastnosti docházkového systému verze BASIC

Správa organizace, středisek a jednotlivých osob

Organizace je rozdělena do jednotlivých středisek a podstředisek. Každá osoba, které má být sledována v docházkovém systému musí v okně Organizace existovat a musí mít svou osobní kartu. Karta obsahuje základní údaje o osobě s možností vložení fotografie, pracovní doby, mzdové údaje a typ zaměstnání.

Každému zaměstnanci je přiřazen model pracovní doby (standardní, standardní s přerušením, směnný, směnný automatický, směnný se společnými směny, směnný s přímým nastavením, směnný s přímým nastavením s přerušením, volný...), jsou mu přiřazeny osobní identifikační čipy (karty, přívěšky) a v uživatelském poli můžete nadefinovat vlastní údaje, které chcete u uživatele sledovat.

The screenshot shows two windows from the ANeT Time BASIC software. The main window is titled 'Základní údaje o osobě: Nová Jana, 000123'. It has several tabs: 'Základní údaje', 'Další údaje', 'Model pracovní doby', 'Nákladové středisko', 'Přidělené čipy', and 'Uživatelské pole'. The 'Základní údaje' tab is active, showing a photo of a woman and various fields for personal and work information. The 'Organizace' window is also visible, showing a tree view of departments and a list of employees with their names and IDs.

Titul	Jméno	Příjmení	Titul
	Jana	Nová	Mgr

Rodné číslo:	Průkaz totožnosti:
780112/3212	EK312412

Osobní číslo:	Číslo prac.p.:
000123	0

Telefon:
609 112 657

Platnost od:	do:	
11.01.2006	00.00.0000	<input checked="" type="checkbox"/> Nenastaveno

Ulice:	Město:	PSC:
Přemyslova 32	Rumburk	36270

Středisko:	Kategorie:	Funkce:	Kancelář:	Telefon:
testovací	<Všechny>	IT Manager	II/43	737

Přítomnost:	Stav:
Nejistěn	Platný

Střediska	Pracovníci
PRG - programátoři	Beroušek Petr, 12; Burda Pavel, 63; Chaloupecký Miroslav, 21
MAN - vedení	
SAL - obchod	
ADM - administrativa	
Zrušené	
Výroba-provoz 1	Kuchař Vladimír, 32; Šebesta Jan, 35
Obchod	
SM - směnné modely	
Výroba-provoz 2	Vostrá Liběna, 43



Průchody za osobu a za středisko

- Průchody jednotlivých osob jsou zaznamenávány pomocí terminálů v celé společnosti. Tyto průchody jsou pak stěžejní informací pro vyhodnocení docházky, kde je nutné, aby v průchodech nebyly přesčasů. Můžete sledovat průchody za osobu nebo za celé středisko.

Pracovní list měsíční (4-týdenní)

- Pracovní list je základním výstupem z docházkového systému, poskytuje přehledný výpis všech průchodů osoby v pevně daném časovém intervalu, vypočítává celkové odpracované doby, přesčasů, nadpracování a další účty a zároveň umožňuje jejich editaci.
- Výpis pracovního listu může provést každý uživatel pro osoby, na která má přístupová práva. Na konci období je pracovní list zkontrolován a potvrzen (zamčen pro úpravy).
- Pracovní list poskytuje přehled o docházce pracovníka detailně po dnech. Umožňuje potvrzování a korekci příplatků, přesčasů a salda. Výstup ve formě pracovního listu zaměstnance je období měsíčního výkazu. Je to zvláštní list pro každého zaměstnance, kde se vypíše přehled všech průchodů za daný měsíc a na závěr odpracované hodiny pro jednotlivé účty včetně převodu hodin z minulého a do dalšího měsíce.

Výpočet salda

V případě, že je v organizaci zavedena klouzavá pracovní doba, je třeba informovat zaměstnance o aktuálním stavu odpracovaných hodin. Toto se provádí formou zobrazení tzv. salda, kdy se každému při příchodu nebo odchodu zobrazí rozdíl mezi odpracovanou a teoretickou pracovní dobou. Pokud někdo neodpracuje za dané časové období požadovaný počet hodin, je jeho saldo jako záporný kredit automaticky převedeno do dalšího období. Tyto převody lze korigovat ručně.

- Volitelné typy výpočtu salda : měsíční, 4-týdenní
- Převody salda do dalšího období z nastavitelného počtu minulých měsíců
- Převody práce ve svátek za účelem výběru náhradního volna dle §91
- Automatická generace příplatkových účtů: odpolední příplatek, noční příplatek, příplatek za sobotu, neděli a svátek, příplatek za nepřetržitý režim, ...
- Ruční zadávání dalších pomocných účtů
- Individuálně uznané hodiny (např. příplatky za výšku, nebezpečné prostředí apod.)

Průchody osoby

Osoba: Albrecht Petr, gl 6D5YT: (1) Osobní číslo: gl 6D5YT:

Období od: 03.06.2003 do: 12.03.2004

Datum a čas	Typ průchodu	Terminál	Chyba
30.06.2003 05:48	Příchod	Parking	
30.06.2003 14:40	Odchod	HALA3	
01.07.2003 05:48	Příchod	Parking	
01.07.2003 14:39	Odchod	HALA3	
02.07.2003 05:47	Příchod	Parking	
02.07.2003 14:30	Odchod	PC	
02.07.2003 14:42	Odchod	HALA3	✖ Dva stejné průchody po sobě

Detailní údaje

Datum: 30.06.2003 Čas: 05:48

Typ průchodu: Příchod

Poznámka:

Popis chyby: Bez chyby

Změnit: Datum změny:

Pracovní list zaměstnance

Osoba: Zaměstnanec Zdeněk Osobní číslo: 2 Středisko: Pomocný personál

Rok: 2003 Měsíc: Srpen Počítat jen do: 00.00.0000 Potvrdit: Přečítat denní hodnoty účtů

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
19 Út	1:08:00 PF 1:16:30 O		08:00 (00:30)	
20 St	1:08:00 PF 1:16:30 O		08:00 (00:30)	
21 Čt	1:05:00 PF 1:19:23 KP			
22 Pá	1:18:00 PF 1:15:58 O D			
23 So				
24 Ne				
25 Po	Dovolená		08:00	
26 Út	Dovolená		08:00	
27 St	Dovolená		08:00	
28 Čt	1:16:00 KP	07:30	08:00 (00:30)	07:30
29 Pá				
30 So				
31 Ne				

Fond pracovní doby: 6,0 dní 48,00 hod. 31:30 24:00 07:30 (02:00)

Převod z minulého měsíce: Převod do dalšího měsíce: Saldo včetně převodu: 07:30

Součty: Převody salda Model prac. doby Rozdělení odprac. doby

Účet	Mzdové složky a příplatky	Spočteno	Hodiny	Směry
4	Odpracováno		24:00	
4	Přestávka na odpočinek		02:00	3
123	Dovolená			
204	Přesčas		07:30	

Pracovní list zaměstnance

Osoba: Alinča Amoš, 07355 (427) Osobní číslo: 07355 Středisko: Sřnmače

Rok: 2003 Měsíc: Březen Počítat jen do: 00.00.0000 Potvrdit: Přečítat denní hodnoty účtů

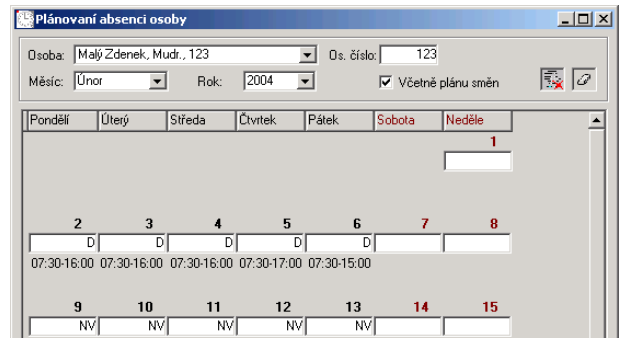
Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
1 So (00:06)				
2 Ne (00:07)				
3 Po (00:01)	05:10 PF 1:19:01 KN	12:31	08:00 (01:00)	04:31
4 Út (00:02)	05:08 PF 1:18:44 KN	12:14	08:00 (01:00)	04:14
5 St (00:03)	05:08 PF 14:04 O	08:00	08:00 (00:30)	
6 Čt (00:04)	05:01 PF 13:31 O	07:31	08:00 (00:30)	-00:29
7 Pá (00:05)	05:05 PF 14:01 O	08:00	08:00 (00:30)	
8 So (00:06)				
9 Ne (00:07)				
10 Po (00:01)	05:03 PF 1:19:01 KN	12:31	08:00 (01:00)	04:31
11 Út (00:02)	05:11 PF 1:16:00 KN	09:30	08:00 (01:00)	01:30
12 St (00:03)	05:08 PF 14:07 O	08:00	08:00 (00:30)	
13 Čt (00:04)	05:08 PF 1:18:38 KN	12:08	08:00 (01:00)	04:08
14 Pá (00:05)	05:06 PF 12:32 O	06:32	08:00 (00:30)	-01:28
15 So (00:06)				
16 Ne (00:07)				
17 Po (00:01)	1:05:30 D 05:10 P D 12:51 O 14:08 P F 1:18:44 KN	11:27	08:00 (00:30)	03:27
18 Út (00:02)				

Součty: Převody salda Model prac. doby Připl. automatické Připl. ruční denní Připl. ruční měsíční Rozdělení odprac. doby

Účet	Mzdové složky a příplatky	Hodiny/KČ	Směry
4	Odpracováno	160:00	
123	Dovolená	08:00	1
4	Náhradní volno	08:00	
4	Přestávka na odpočinek	14:30	

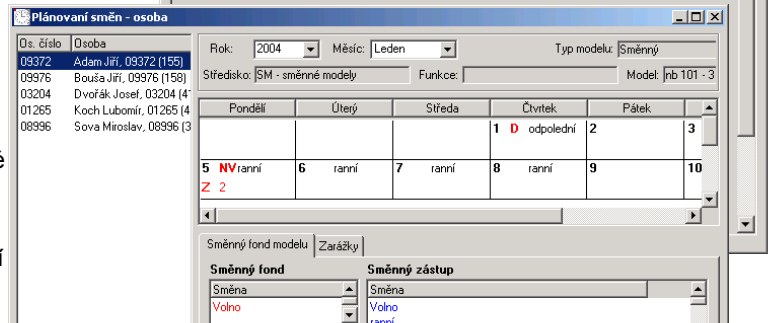
Plánování absencí a směn za osobu

- Plánování absencí je efektivní nástroj pro zjednodušení běžné práce s průchody. Umožňuje přehledně provádět plánování absencí osob a zároveň tato data přenášet do docházky. Označený průchod na terminálu má však vyšší prioritu než průchod naplánovaný.
- Pomocí funkce plánování směn lze upravovat nastavený směnný cyklus osoby, definovat zástupné směny a ladit plán směn dle aktuálních změn s ohledem na změny jak v plánu směn tak i v plánu absencí.



Modely pracovní doby

- Modely pracovní doby jsou základním kamenem konfigurace systému. Nastavení modelů pracovní doby se provádí na základě konkrétních potřeb dané firmy. Jejich nastavení podmiňuje správnost všech výstupů.
- Modely pracovní doby: volný, standardní, standardní s přerušením, směnný, směnný s automatickým přidělováním směn, směnný se společnými směny, směnný s přímým nastavením, směnný s přímým nastavením s přerušením a další...
- Možnost vytvoření nového modelu pracovní doby dle konkrétních podmínek.



Den/Směna	Začátek pracovní doby			Konec pracovní doby			Automatické účty				Pořadí	Směna	
	Max	Smluvní	Min	Min	Smluvní	Max	Účet 1	Účet 2	Účet 3	Účet 4			
Přesčas							Příplatek noc						
Přestávka: 1.	00:00	00:00	2.	00:00	00:00	3.	00:00	00:00	4.	00:00	00:00		
Ranní	06:00	06:00	06:00	14:00	14:00	14:00	nic						
Přestávka: 1.	00:00	00:00	2.	00:00	00:00								
Odpolední	14:00	14:00	14:00	22:00	22:00	22:00	Příplatek odpolední						
Přestávka: 1.	00:00	00:00	2.	00:00	00:00								
Noční	22:00	22:00	22:00	06:00	06:00	06:00	Příplatek noc						
Přestávka: 1.	00:00	00:00	2.	00:00	00:00								

Docházkové terminály

Docházkový terminál představuje základní hardwarovou komponentu docházkového systému sloužící k registraci průchodů osob snímacími místy systému (například vrátnici nebo vstupem na vlastní pracoviště). Každý uživatel systému je vybaven identifikačním médiem (čipovou kartou, kontaktním čipem,...) s jedinečným kódem, který umožňuje rychlou a jednoznačnou identifikaci konkrétního držitele.

Terminál při každém průchodu konkrétní osoby snímacím místem zaznamenává identifikační číslo karty doplněné o časový údaj a minimálně implicitní typ průchodu (Příchod nebo Odchod). Identifikovaná osoba však má možnost konkretizovat typ průchodu prostřednictvím klávesnice terminálu (například Odchod-Služební cesta, Odchod-Nemoc apod.). Tyto údaje jsou uloženy do paměti terminálu a následně odeslány do řídicího počítače a databáze docházkového systému.

Docházkový terminál **ECO-TERM-TIME** je inteligentní jednotkou schopnou fungovat nezávisle na funkci řídicího počítače. Terminál je navíc vybaven kontaktem pro ovládání jednoho přístupového prvku, kterým nejčastěji bývá elektromagnetický zámek dveří. K terminálu lze též připojit jeden externí snímač a realizovat tak v rámci docházkového systému jednoduchý přístupový prvek fungující v obousměrném přístupovém režimu.

